

Der ASB Regionalverband Bad Windsheim e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Bad Windsheim in Teilzeit (vorerst 20-30 Wo./Std.)

einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Personalsachbearbeitung

Ihre Aufgaben:

- Anlegen und Führen der Personalakten
- Vorbereitung und Prüfung von Einstellungsunterlagen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung - Korrespondenz mit dem Steuerbüro
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Korrespondenz mit Krankenkassen und weiteren Stellen
- Erledigung telefonischer Anfragen und der anfallenden Korrespondenz
- Anlaufstelle für die Mitarbeitenden in Personalangelegenheiten
- allgemeine, administrative Verwaltungsarbeiten

Was Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung
- idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht
- eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- solide Erfahrungen im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

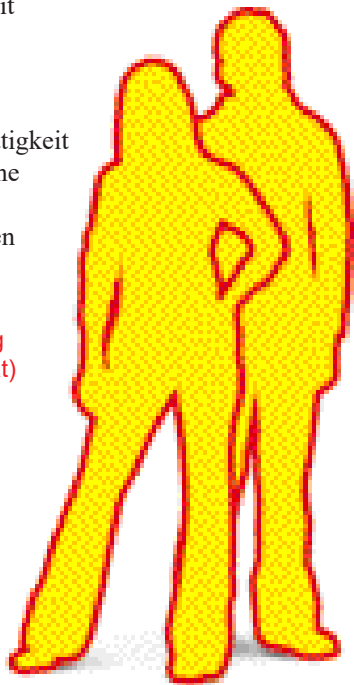
Das erwartet Sie:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit
- Zusätzliche Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge
- eine marktgerechte Vergütung sowie einen sicheren Arbeitsplatz

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail (und ausschließlich im PDF-Format) an:

ASB RV Bad Windsheim e.V.
Geschäftsführung
Herrn Stefan Rechter - Thomas Probst
Raiffeisenstraße 17
91438 Bad Windsheim

bewerbung@asb-die-samariter.de
Tel.: (09841) 66 90-0



**Wir helfen
hier und jetzt.**



Arbeiter-Samariter-Bund